

Dom sv. Lazara, Slovenskej jednoty 25, 040 01 Košice

Interný dokument Krízový plán pre zariadenie poskytujúce sociálne služby v čase ohrozenia šírením nebezpečnej choroby

Dom sv. Lazara je zariadením Gréckokatolíckej eparchiálnej charity Košice (ďalej len „GkECH“) a v čase mimoriadnej situácie uplatňuje postupy a pravidlá pri výskyte nebezpečného ochorenia v zmysle aktuálneho záväzného postupu vydaného Ministerstvom zdravotníctva SR a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nekontrolovateľným šírením nebezpečnej choroby.

Všetky osoby ubytované v Dome sv. Lazara v Košiciach a osoby, ktoré zabezpečujú chod zariadení sú povinné dodržiavať „Krízový plán“.

Dom sv. Lazara je zriadený vo vymedzených priestoroch budovy na adrese Slovenskej jednoty 25 v Košiciach. Ide o zariadenie sociálnych služieb špecifikované ako útulok.

V útulku sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať, poskytuje ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, rozvoj pracovných zručností a nevyhnutné ošatenie a obuv.

Utvárajú sa podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva a záujmovú činnosť.

Kapacita zariadenia: 20 miest, špecializované na mamy s deťmi, ženy.

Prevádzka zariadenia je celoročná.

Krízový plán v čase ohrozenia šírením choroby COVID - 19

V mimoriadnych situáciách môže riaditeľ GkECH navrhnúť zmenu pracovného času, tak aby sa zabezpečilo minimalizovanie počtu zamestnancov na pracovisku a zároveň zabezpečil nevyhnutný chod zariadenia.

Zamestnanci môžu prichádzať do práce len v prípade, že sa cítia zdraví, nemajú zvýšenú telesnú teplotu, nikto z ich príbuzných, s ktorými žijú v spoločnej domácnosti nie je chorý a nemajú prikázanú karanténu.

V prípade, že niektorí zo zamestnancov boli v posledných 14 dňoch v zahraničí, alebo v kontakte s osobami v karanténe, alebo s podozrením na ochorenie, musia zostať v karanténe a nechodiť do práce.

V prípade výpadku zamestnancov v útulku, na zabezpečenie nepretržitého chodu zariadenia môže riaditeľ, doplniť zamestnancov z inej organizačnej zložky GkECH.

Zamestnanci sú na pracovisku vybavení nevyhnutnými ochrannými pracovnými prostriedkami, ktoré musia používať pri výkone práce a kontakte s klientmi. Ide najmä o používanie ochranného rúška alebo respirátora, prípadne rukavíc.

Je nevyhnuté udržiavať medzi osobami minimálne 1 – 2 metrový odstup (aj je to možné), aj keď používajú ochranné rúško.

Odporúčame nezdraviť sa podávaním rúk, bozkávaním alebo objímaním.

V tomto období je zákaz návštev v útulku, okrem zabezpečenia nevyhnutnej zdravotnej starostlivosti, zabezpečenia nákupov potravín, nevyhnutných opráv a pod. Všetky takéto kontakty s okolím sa zabezpečujú za dodržania prísnych hygienických štandardov. Pri vstupe sa skontroluje zdravotný stav, vrátane symptómov COVID-19, pričom ak vykazuje niektoré symptómy COVID-19, nesmie takáto návšteva vstúpiť do útulku. Následne pred vstupom si musí dezinfikovať ruky, mať ochranné rúško (resp. respirátor), prípadne rukavice.

Dispozičné členenie ubytovacích jednotiek:

Dvojizbová jednotka s príslušenstvom: vstupná chodba s prístupom do kúpeľne a do WC. Dve pobytové miestnosti a kuchyňa, ktorá slúži aj ako spoločná miestnosť. Osvetlenie priestorov je denné a umelé. Vetranie je prirodzené a nútené. Vykurovanie je centrálné s napojením na vykurovací systém objektu. Podlahy tvorí PVC krytina, prípadne parkety, steny maľba. Ubytovaciu jednotku s dvoma izbami obývajú dvaja rodič/ia s deťmi. Každý z nich má pridelenú jednu izbu. Spoločne užívajú kuchyňu, kúpeľňu, WC a predsieň.

Na základe dispozičného členenia je možné každú ubytovaciu jednotku uzatvoriť a tak zabezpečiť izoláciu – karanténu osôb, ktoré sa v nej nachádzajú. V každej ubytovacej jednotke sú utvorené podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva. Klienti sociálnych služieb v útulku si sami zabezpečujú nákup potravín, prípravu stravy, osobnú hygienu, pranie a žehlenie.

Všetci klienti sú pravidelne informovaní o vývoji situácie a o potrebe zabezpečiť si nevyhnutné potraviny pre prípad izolácie – karantény. Ďalšie opatrenia, postupy a riešenia situácií sú uvedené nižšie.

Karanténa klientov je zabezpečovaná v priestoroch zariadenia nasledovne:

- a) v prípade malého počtu klientov podozrivých z nákazy v priestoroch izolačnej izby,
- b) v prípade veľkého počtu podozrivých z nákazy budú izolované všetky bytové jednotky.

Karanténa personálu môže byť zabezpečovaná:

- a) v individuálnom prípade v domácnosti podozrivého z nákazy,
- b) pri vyššom počte zamestnancov podozrivých z nákazy vo vyčlenenom zariadení pre karanténu,

Klient – nástup do zariadenia

1. Klient je umiestnený do útulku až po skončení karantény, ktorú absolvoval na určenom karanténnom mieste, a potvrdení negatívneho výsledku z odobratého biologického materiálu (výter z orofaryngu) na COVID-19.
2. Pri nástupe do zariadenia sa preukáže potvrdením o zdravotnom stave a o tom, že mu bola ukončená karanténa a nemá nariadené ďalšie karanténne opatrenia z dôvodu ochorenia COVID-19 alebo iných infekčných ochorení.

Ďalšie nadväzujúce karanténne opatrenia:

- Priestory sú viditeľne označené a neprístupné pre ďalších klientov, ktorí nepotrebujú izoláciu.
- Označenie: Izolačná izba, vstup nepovolaným osobám bez ochranných pomôcok prísne zakázaný.
- Na vstup do izolačných izieb platí používanie všetkých OOPP a zvýšená hygiena.
- Na nevyhnutný čas to jest 14 dní je izolačná izba uzatvorená, aby sa zabránilo šíreniu ochorenia do zariadení.
- Likvidovanie odpadu z izolačnej izby sa riadi podľa pokynov nižšie.
- S klientom sa komunikuje výhradne telefonicky. Kontakt zabezpečujú službukonajúci pracovníci.
- Telefonický kontakt sa odporúča opakovať viac krát denne.

Kontaktom sa zabezpečuje najmä:

- privolanie lekárskej služby pri zhoršení zdravotného stavu,
- vybavovanie nevyhnutného styku s úradmi a inštitúciami,
- nevyhnutný nákup potravín počas 14 dňovej karantény (klient nadiktuje zoznam potravín, ktoré sa nakúpia; úhradu za potraviny hradí klient),
- psychologické poradenstvo a podpora na zvládnutie danej krízovej situácie,
- hygienické potreby podľa vývoja situácie na zabezpečenie dezinfikovania bytovej jednotky.

Hygienické a sociálne-dištančné opatrenia

1. Hygiena a dezinfekcia rúk klientov a personálu s použitím teplej vody a mydla, a alkoholového dezinfekčného prostriedku. Správne používať rukavice.
2. Respiračná hygiena - dodržovanie správnych postupov pri kýchaní, kašľaní a rozprávaní. Používajú sa jednorazové papierové vreckovky, ktoré sa po použití odhadzujú do koša. Odporúča sa nesaiahať si rukami na oči, tvár a ústa.
3. Pravidelné a účinné vetranie vnútorných priestorov.
4. Pravidelné upratovanie a dekontaminácia vnútorného prostredia - v zmysle dezinfekčného plánu a domáceho poriadku zariadenia.
5. Pravidelná dezinfekcia malých plôch a rizikových predmetov a nástrojov, s ktorými prichádza personál i klienti veľmi často do kontaktu (všetky kľučky, vypínače, telefóny, malé plochy, exponovaný nábytok najmä v spoločných priestoroch, a pod.). Používať dezinfekčné prostriedky na báze alkoholu alebo chlóru s virucídnym účinkom.
6. Izolácia klientov s príznakmi akútnej respiračnej infekcie.

Hygienické minimum (Manuál)

Klienti a zamestnanci útulku sú povinní dodržiavať prísne hygienické normy. Užívatelia buniek sú povinní umývať alebo dezinfikovať si ruky po každom akomkoľvek kontakte s objektom prichádzajúcim do bunky z vonkajšieho prostredia a po použití sociálnych zariadení. Dôležité je použiť mydlo, najlepšie tekuté v dávkovacej nádobe. Ruky je dôležité navlhčiť teplou vodou, poriadne ich mydlíť a nakoniec dôkladne opláchnuť. Celá procedúra trvá 40 až 60 sekúnd. K mechanickému čisteniu rúk treba pristupovať zodpovedne a nevynechať žiadnu časť ruky, dlane, chrbát rúk, priestor medzi prstami aj pod nechtami. Po umytí použiť jednorazovú utierku alebo vlastný uterák. Ruky je potrebné umývať bez prsteňov, náramkov, hodienok. Ruky je potrebné umývať pred konzumáciou jedla, po každom použití toalety, po manipulácii s odpadom a odpadkovým košom, po čistení nosa, kašľaní a kýchaní - pri kašli a kýchaní si ústa nemožno zakrývať dlaňou, dôležité je použiť vreckovku, ktorú je potrebné ihneď po použití zahodiť do koša.

Na dezinfekciu rúk používame dezinfekčné prostriedky na báze alkoholu. Naberieme si plnú dlaň dezinfekčného prostriedku a nanesieme na celý povrch rúk - chrbát rúk, dlane, prsty. Akonáhle ruky vyschnú, sú vydezinfikované. Zamestnanci zariadení pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami pri upratovaní používajú osobné ochranné pracovné prostriedky.

Technika vtierania dezinfekčného prostriedku do rúk.



Technika umývania rúk.



* Obrázkový manuál bude vytlačený a umiestnený zodpovednou osobou na prístupných miestach pre prijímateľov sociálnych služieb

* Manuál prevzatý z <http://www.ruvzto.sk/Aktual/HRUK.HTM> dňa 5.5.2020.

Stravovanie

- a) Klient mimo karantény - stravovanie si zabezpečujú klienti individuálne. Ubytovacia jednotka je vybavená na prípravu stravy.
- b) Klientovi v karanténe bez ťažších príznakov ochorenia je zabezpečovaný nákup potravín zodpovedným zamestnancom podľa vopred dohodnutého nákupného zoznamu. Nákup hradí klient.
- c) Klientovi, ktorý má ťažšie prejavy ochorenia (teploty a pod.) a nemôže si objektívne pripraviť stravu, je strava zabezpečená v jednorazových obaloch. Osoba, ktorá rozváža stravu, ju položí pred dvere a zaklope. Obal po zjedení stravy odhodí stravník do odpadkového koša v izbe.

Upratovanie a dezinfekcia

Upratovanie a dezinfekcia spoločných priestorov zabezpečujú ubytovaní klienti, ktorí nie sú v karanténe. Upratovanie izieb si zabezpečujú klienti svojpomocne.

Frekvencia upratovania jednotlivých priestorov, postup pri zabezpečovaní dezinfekcie sú uvedené v domácom poriadku.

Manipulácia s odpadmi

1. Všetok odpad, s ktorým bola osoba v karanténe v styku, vrátane použitých papierových vreckoviek a ďalších predmetov/materiálov znečistených telesnými tekutinami, by mal byť vložený do plastových vriec určených na odpad a zviazaný.
2. Plastové vrecia používané na tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m³ a hrúbku minimálne 0,1 mm. Tento odpad je nutné zatriediť do kategórie nebezpečného odpadu a v súlade s legislatívou sním takto nakladať.
3. Pri manipulácii s odpadom používajú zamestnanci osobné ochranné pomôcky (rúško, rukavice, okuliare, ochranné oblečenie).
4. Každý deň v čase od 7:00 do 8:00 vyloží klient odpad v uzavretom/zaviazanom igelitovom vrecku pred dvere izby.
5. Zhromaždený tuhý komunálny odpad v odpadkových košoch v uzatvárateľných a umývateľných nádobách, umiestnených v bytových jednotkách, klienti (pokiaľ nie sú v karanténe) denne vynášajú do kontajnerov a nádob na zmesový odpad.
6. Vyprázdňovanie kontajnerov je zabezpečované zmluvnou firmou.

Poučenie a povinnosti osôb v karanténe a domácej izolácii

Klient je povinný:

- dodržiavať karanténny pobyt na izbe počas aktuálne stanovenej doby karantény špecificky pre konkrétnu epidemiologickú situáciu,
- zabezpečiť, aby boli dvere do karanténnej izby vždy zatvorené a zabránilo sa tak možnému šíreniu nákazy,
- často vetrať izbu,
- dodržiavať **Zásady správneho umývania a dezinfekcie rúk**
- umyť si ruky po použití sociálneho zariadenia a po každom kontakte s novým objektom (osoba, vec, zviera) prichádzajúcim do bunky z vonkajšieho prostredia,
- dodržiavať zákaz fajčenia na izbách,
- v mimoriadnych prípadoch (zhoršenie zdravotného stavu) telefonicky kontaktovať zodpovednú osobu sociálneho zariadenia a riadiť sa jej pokynmi,
- klient je povinný **sledovať** svoj zdravotný stav (náhly nástup aspoň jedného z týchto príznakov: horúčka, kašeľ, dýchavičnosť) bez meškania oznámiť službukonajúcemu pracovníkovi.
- klienti dodržiavajú zákaz návštev na izbách – v bytových jednotkách,
- po ukončení karanténneho ubytovania klient vyzlečie použitú posteľnú bielizeň a spolu s použitým uterákom/uterákmi a oblečením dôkladne vyperie a vyžehlí, taktiež dôkladne vyčistí – vydezinfikuje izbu.

Povinnosti zodpovednej osoby (službukonajúceho pracovníka) zariadenia:

- poskytovať telefonické informácie žiadateľom o podmienkach poskytovania sociálnej služby v zariadení počas výkonu karanténnych opatrení,
- pred vstupom do zariadenia zabezpečiť hygienický dezinfekčný prostriedok na dezinfekciu rúk,
- poskytnúť klientom v karanténe písomnou formou poučenie o ich povinnostiach,
- v priestoroch zariadenia zabezpečiť dozor zodpovednou osobou, ktorá dohliada na dodržiavanie režimu karantény,
- klientom v karanténe je poskytnutý telefónny kontakt na službukonajúcich pracovníkov, ktorý bude slúžiť ako kontakt medzi zodpovednou osobou a osobou v karanténe,
- v prípade nevyhnutného osobného kontaktu zamestnancov s klientmi zariadení, používať osobné ochranné pomôcky (rúško, prípadne rukavice) a ak situácia dovoľuje, dodržiavať vzdialenosť 1 – 2 metre,
- v prípade zistenia zhoršeného stavu klientov zariadení zodpovedný zamestnanec bezodkladne kontaktuje zdravotnícku pomoc na tel. číslach 112, 155, prípadne oficiálne určené číslo v súvislosti s aktuálnym nariadením RÚVZ.

Záverečné ustanovenie

Presné postupy a pravidlá ohľadom možného výskytu ochorenia budú uplatnené v zmysle záväzného postupu vydaného Ministerstvom zdravotníctva SR a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR pre poskytovateľov sociálnych služieb.

Súvisiaca legislatíva

Zákon č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník

Zákon č. 460/1992 Z. z. Ústava SR – Druhá hlava Základné práva a slobody

Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce

Zákon č. 124/2006 Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a o doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia

Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Etický kódex sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce SR